



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم پذیرش دروس دانشجویان تحصیلات تکمیلی
(معادل سازی و تطبیق دروس)

شناسه: د/۱/۱
تاریخ:
پیوست:

*این فرم بایستی با توجه به شیوه‌نامه مربوطه (که مواد مهم آن در پشت صفحه درج شده)، تکمیل و پس از تأیید گروه به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده شود.

مدیر محترم گروه

با توجه به اینکه خانم / آقای دانشجوی رشته / گرایش به شماره دانشجویی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری در نیمسال سال تحصیلی دروس زیر را در گروه/دانشکده/دانشگاه اخذ نموده است، لذا تصویر ریز نمرات مربوطه که در جدول شماره (۱) تکمیل گردیده، برای تطبیق و معادلسازی ارسال می‌گردد. خواهشمند است نتیجه تطبیق دروس را در جدول شماره (۲) به طور کامل درج و فرم تکمیل شده را به بخش تحصیلات تکمیلی آموزش کل ارسال فرمایید.

نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی:

جدول شماره (۲) این قسمت توسط گروه تکمیل گردد. (وضعیت پذیرش دروس با علامت ضربدر مشخص شود.)				جدول شماره (۱) این قسمت توسط آموزش کل تکمیل گردد.					
پذیرفته می شود	نمره به حروف	ردیف	مشخصات درس معادل سازی شده در دانشگاه میبد			ردیف	تعداد واحد	عنوان درس اخذ شده	ردیف
			تعداد واحد	شماره درس	عنوان درس معادل				
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸
کارشناس محترم تحصیلات تکمیلی دروس معادلسازی شده ثبت شد. <input type="checkbox"/> به علت عودت می - گردد. <input type="checkbox"/> نام و امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی:			مدیر محترم تحصیلات تکمیلی تعداد واحدها به قرار زیر مورد تأیید است: تعداد واحدهای پذیرفته شده: تعداد واحدهای پذیرفته نشده (بی اثر در کارنامه): اثر در کارنامه: نام و امضا مدیر گروه:			مدیر محترم گروه تعداد واحدهای پذیرفته شده: تعداد واحدهای پذیرفته نشده (بی اثر در کارنامه): نام و امضاء کارشناس تحصیلات تکمیلی:			

موادی از مقررات آموزشی و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میبید

تطبیق دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته با موفقیت گذرانده و متقاضی پذیرش آن دروس در همان کدرشته است. معادلسازی دروس، معرف پذیرش دروسی است که دانشجو در یک کدرشته قبلاً گذرانده و متقاضی پذیرش آن در کدرشته‌ای متفاوت با کدرشته قبلی است.

تبصره ۱: بر اساس درخواست دانشجو و نظر مدیر گروه/رییس دانشکده، تطبیق دروس دانشجو (بجز پایان‌نامه /رساله) تا سقف واحدهای کدرشته دانشجو انجام می‌گیرد.

معادلسازی دروس با نظر مدیر گروه / رییس دانشکده و با شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف - پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت باشد.

ب - رشته تحصیلی دانشجو در دانشگاهی که دروس درخواست شده برای معادلسازی در آن گذرانده شده است، مورد تأیید وزارت باشد.

ج - دروس گذرانده شده دانشجو بر اساس سرفصل مصوب و در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری باشد.

د - محتوای آموزشی دروس معادلسازی شده باید به تشخیص مدیر گروه / رییس دانشکده، حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته و نمره آنها برای کارشناسی ارشد نباید از ۱۲ و برای دکتری از ۱۴ کمتر باشد.

ه - تعداد واحد دروس معادلسازی شده دانشجو نباید از نصف کل واحدهای دوره (بدون در نظر گرفتن واحد پایان‌نامه /رساله) بیشتر گردد و تعداد واحد درس درخواست شده برای معادلسازی نباید کمتر از تعداد واحد درس رشته جدید باشد.

تبصره ۲: نمره های دروس معادلسازی شده غیرمیهمان (تغییر رشته و ...) و دروس تطبیق شده از دوره های قبل در محاسبه معدل نمره های نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل نمره های دانشجو منظور می‌گردد.

تبصره ۳: تمام نمرات دروس دانشجوی میهمان و انتقال متقاضی تطبیق واحد، اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. معدل نیمسال تحصیلی با در نظر گرفتن نمرات تمام دروس دانشجو در آن نیمسال محاسبه می‌شود ولی در محاسبه معدل کل دانشجو صرفاً نمرات دروس پذیرفته شده منظور می‌گردد.

تبصره ۴: معادلسازی و تطبیق دروس مؤسسات دولتی که زیرمجموعه وزارت نیستند و همچنین دانشگاهها /مؤسسات غیرانتفاعی، پیام نور، رشته های مجازی و پردیس های خودگردان امکانپذیر نیست.

تبصره ۵: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادلسازی شده برای کارشناسی ارشد و هر ۶ تا ۱۸ واحد برای دکتری، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.